

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 24DT1510177

İlgili Birim: KARA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Teklif İsteme Tarihi: 06.11.2024

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	TÜRK KAHVESİ (100 GR LIK AMBALAJLARDA)	PK	150			
2	SIYAH ÇAY (500 GRAM)	PK	150			
3	SODA (200 ml)	AD	600			
4	KESME ŞEKER	PK	40			
5	PET SİSE SU (0,5 LT)	AD	1.000			
6	KARTON BARDAK 200 ml	AD	2.000			

*DEĞERLENDİRME TOPLAM FİYATTAN YAPILACAKTIR.

TOPLAM:

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydın GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **08.11.2024 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, Birim Fiyat ve Toplam Bedel olarak ve TL bazında veriniz. Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeliyip imzalayınız. Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ını yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 gününü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ. Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir. Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	06.11.2024
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	06.11.2024 09:16:21

İKRAMLIK ÜRÜN ALIM	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İZMİR MARİNA-HAYDAR ALİYEV BULVARI NO 4 BAHÇELERARASI BALÇOVA İZMİR	
TEL: 0 (232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57	
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

İKRAMLIK ÜRÜN ALIM

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz bünyesinde sarf edilecek yiyecek, içecek vb. malzemelerin alımı işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR**3.1. ÖĞÜTÜLMÜŞ (ÇEKİLMİŞ) KAHVE**

3.1.1. Orta kavrulmuş olmalıdır.

3.1.2. 100 gramlık ambalajlarda olmalıdır.

3.1.3. Kahvenin üretim tarihi sipariş tarihinden en az bir en fazla iki ay öncesi olmalıdır.

3.2. SİYAH ÇAY

3.2.1. 500 gramlık ambalajlarda olmalıdır.

3.2.2. Bir kolide 15 adet olmalıdır.

3.3. KESME ŞEKER

3.3.1. Küçük küp olmalıdır.

3.3.2. 750 gr.lık ambalajda olmalıdır.

3.4. SODA

3.4.1. 200 ml cam şişelerde olmalıdır.

3.4.2. Yüksek mineral değerlerine sahip olmalıdır.

3.4.3. Bir paket içerisinde 6 adet olmalıdır.

3.4.4. Bir koli içerisinde ise 4 paket olmalıdır.

3.5. PET ŞİŞE SU

3.5.1. 0.5 lt pet ambalajda olmalıdır.

3.5.2. Yumuşak içimli olmalıdır.

3.5.3. Suların üretim tarihi sipariş tarihinden en az 6 ay öncesinden olmalıdır.

3.6. KARTON BARDAK

- 3.6.1. En az 200 ml olmalıdır.
3.6.2. Ağız çapı 80 mm olmalıdır.
3.6.3. Yüksekliği 90 mm olmalıdır.

- 3.7.1. Tüm ürünler ve ambalajları Gıda Şartnamesine uygun olmalıdır.
3.7.2. Ambalajlar koruyucu özellikte olmalıdır.
3.7.2. Ürünlerin son kullanma tarihleri üzerlerinde yazmalı, ürünler işletmemize teslim edildiği zaman son kullanma tarihlerine en az 1 (BİR) YIL süre olmalıdır.
3.7.4. Ürünlerin ambalajları patlak, yırtık, kırık, ezik olmamalıdır.

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (Otuz) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 7 (Yedi) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri " Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçelerarası Mahallesi - İzmir Marina Balçova - İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Kara Hizmetleri Müdürlüğüdür.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 7 (Yedi) İş Günü (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare'nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare'nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (Dokuz) ana madde olmak üzere 3 (Üç) sayfadan ibaret olup tarafımızca hazırlanıp 06.11.2024 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYAN	TEMİZLİK ve GÜVENLİK SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Uğurcan Çolak	Zeynur Uçan	Övünç Yıldız
GÖREVİ	Büro Personeli	Temizlik/Güvenlik Sorumlusu	Kara Hizmetleri Müdürü
İMZA			

	BİLGİ NOTU	TARİH: 06.11.2024
		İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İZDENİZ A.Ş.
	KONU: İKRAMLIK ÜRÜN ALIM	BİRİM: KARA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HAZIRLAYAN: UĞURCAN ÇOLAK

İkramlık Ürünler Listesi ve Miktarları

<u>Ürün Adı</u>	<u>Miktarı</u>	<u>Birimi</u>
Öğütülmüş (Çekilmiş) Kahve	150	Paket
Siyah Çay	150	Paket
Kesme Şeker	40	Paket
Soda	600	Adet
Pet Şişe Su (0,5 lt)	1000	Adet
Karton Bardak (Çay Ocaklarına Dağıtılacaktır)	2000	Adet